



EVENTI

Regolamento

1) DENOMINAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

La mostra mercato è organizzata dall'Associazione Nonsolovinile, Rappresentante Sig. Andrea Baccolo, con sede legale in via Vedrine 42 a Polpenazze del Garda (Segreteria Operativa) nel rispetto delle norme vigenti (L.R.06/2010, art 124 lettera a) b) c) comma 6 L.R. 06/2010)

2) DATA

La Segreteria Operativa di Nonsolovinile si riserva il diritto di sospendere, rinviare e/o annullare la Manifestazione, di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e gli orari della Manifestazione a suo insindacabile giudizio e/o per cause di forza maggiore.

3) SETTORI MERCEOLOGICI E ADESIONE

I settori merceologici accettati all'adesione della manifestazione sono indicati nella scheda di adesione. L'adesione avviene con la sottoscrizione dell'apposito modulo (Scheda di Adesione) che comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dal seguente Regolamento e di tutte le disposizioni che saranno eventualmente diramate dalla Segreteria. **L'accettazione della domanda di adesione è subordinata al pagamento dell'intera somma dovuta all'atto della presentazione della Scheda di Adesione. Conto presso BCC COLLI MORENICI DEL GARDA IBAN IT74A086765488000000118065 Intestato a NONSOLOVINILE.** In caso di mancata accettazione della richiesta le somme anticipate saranno restituite. Le Schede di Adesione saranno sottoposte all'insindacabile giudizio della Segreteria Operativa della Manifestazione che deciderà delle ammissioni, fino alla copertura dei posti disponibili

4) RINUNCIA

La ditta espositrice che per legittima comprovata impossibilità non fosse in grado di intervenire alla manifestazione rinuncia in ogni caso a richiedere il rimborso della somma versata per lo spazio espositivo.

I partecipanti non potranno pretendere alcunché a qualsiasi titolo per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della manifestazione.

La manifestazione si svolgerà anche in caso di maltempo.

La segreteria operativa si riserva comunque il diritto di assegnare ad altro espositore lo stand della ditta espositrice rinunciataria.

5) ANNULLAMENTO EVENTO

In caso di annullamento dell'evento la Ditta espositrice rinuncia, in ogni caso, a richiedere il rimborso della somma versata per lo spazio espositivo.

6) ASSEGNAZIONE STAND E POSTEGGI

La Segreteria Operativa si riserva il diritto di operare variazioni a suo insindacabile giudizio qualora lo richiedano le esigenze tecnico-organizzative.

Gli espositori hanno l'obbligo di ultimare i lavori di allestimento degli stands negli orari che la segreteria comunicherà in seguito all'accettazione della richiesta di adesione.

Eventuali completamenti potranno essere eseguiti previa autorizzazione, dopo la chiusura serale del medesimo giorno. E' vietato esporre materiali differenti da quelli dichiarati nella scheda di adesione.

7) PREVENZIONE INCENDI

Nonostante i dispositivi di prevenzione antincendio presenti all'interno e all'esterno della location, per una più efficace prevenzione ogni espositore ha l'obbligo, per tutta la durata della Manifestazione, di dotare il proprio posto di un idoneo estintore che dovrà essere esibito a richiesta del personale incaricato, esonerando la Segreteria Operativa da qualsiasi responsabilità.

8) PAGAMENTI

Il pagamento del saldo di quanto dovuto alla Segreteria Operativa, costituisce il solo titolo per la consegna del "PERMESSO DI ENTRATA" alla Manifestazione.

In caso di mancato saldo da parte della Ditta Espositrice dei pagamenti dovuti, la Segreteria Operativa non farà esporre la ditta stessa.

9) ORARI

La Manifestazione sarà aperta al pubblico secondo gli orari che la Segreteria Operativa riterrà di stabilire, con la facoltà di accesso per gli espositori negli orari stabiliti. Alla Manifestazione si accederà mediante il pagamento di un biglietto di ingresso. (Ove previsto). Gli espositori sono tenuti a essere presenti nel proprio spazio negli orari previsti dalla segreteria Organizzativa. Agli espositori NON è consentito smontare il proprio stand negli orari non previsti, previa sanzione.

10) VIGILANZA (ove previsto)

La Segreteria Operativa provvederà ad assicurare un servizio di vigilanza notturna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danni. La custodia e la sorveglianza degli stand compete ai rispettivi espositori, per l'intero orario di apertura della Manifestazione, sia nella fase di allestimento che smontaggio. Si raccomanda, pertanto, alle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio stand per tutta la durata.

11) DIVIETI

A tutti gli espositori è tassativamente vietato:

- l'accantonamento di materiali al di fuori del proprio posteggio;
- l'utilizzo delle strutture portanti dei padiglioni a sostegno di tabelle o altro materiale;
- la cessione del posteggio a terzi;
- l'effettuazione di lavori nel posteggio durante le ore di visita;
- il funzionamento di eventuali macchinari o attrezzature esposte.
- esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare nella documentazione ufficiale della manifestazione;

ASSOCIAZIONE CULTURALE NONSOLOVINILE

Via Vedrine, 42 25080 Polpenazze del Garda Bs

P.Iva/C.F. 03454440987

Info: Andrea Baccolo 335.462781 info@nonsolovinile.com

è fatto assoluto divieto di effettuare lavori murali e trapanatura delle pareti perimetrali dei padiglioni, nonché applicare qualsiasi tipo di nastro adesivo sulle pareti dello stand; la Segreteria Operativa della Manifestazione si riserva la possibilità di addebitare i danni relativi alla violazione di tale divieto.

12) OBBLIGHI

a) Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E. (presso l'ufficio competente di zona). L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario la Segreteria Operativa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

b) Solo eccezionalmente e previo assenso della Segreteria Operativa i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno. È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi.

Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nulla-osta. In particolare si chiama l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.P.R. 25/07/1996 n. 459 (e successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI-CE relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'Espositore solleva Nonsolovinile da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'Espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

c) Gazebo, banner pubblicitari, accessori ed allestimento stand. Gli espositori, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, con riferimento alla normativa UNI EN13782:15 ed eventuali successive modifiche. L'Espositore solleva Nonsolovinile da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'Espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

d) Tutti i prodotti esposti devono rispettare le normative vigenti in materia di: sicurezza, igienizzazione e sanificazione.

e) È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata polizza di copertura assicurativa, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e cadute d'acqua, ecc.. L'Espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature presenti nel proprio stand. La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'Espositore è tenuto a conservare all'interno del proprio stand copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale di Segreteria Operativa di Nonsolovinile e/o delle P.A. di controllo.

f) E' fatto obbligo al singolo espositore di essere in regola con le normative vigenti in riferimento alla propria posizione presso gli Enti preposti in materia previdenziale, tributaria, assistenziale e assicurativa.

13) SANZIONI

La violazione di una delle norme del presente Regolamento Generale e delle eventuali disposizioni successive dà luogo alla risoluzione del contratto ed alla chiusura immediata degli stand senza alcun rimborso delle quote pagate, salvo le maggiori responsabilità che possono ravvisarsi.

14) DISPOSIZIONI GENERALI

Gli Espositori sono tenuti, alla chiusura della Manifestazione, a sgombrare i posti loro assegnati nel termine che sarà comunicato. Decorso tale termine lo sgombrato sarà effettuato a cura della Segreteria Operativa, senza responsabilità alcuna, e con spesa a carico dell'espositore inadempiente. Agli Espositori non è consentito accedere nell'area fieristica con automezzi durante l'orario di apertura al pubblico. Qualsiasi reclamo concernente l'organizzazione della Fiera sarà preso in considerazione solo se presentato in forma scritta. Le decisioni relative saranno assunte in maniera definitiva dalla Segreteria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Brescia.