



## MERCANTI IN VILLA MOSTRA MERCATO - SCAMBIO DOMENICA 15 SETTEMBRE 2019

In occasione di AMA ritorna “mercanti in villa” all’interno del parco di villa Mazzotti a Chiari (BS) .  
Dal 2012 A.M.A. Festival è l’evento che dà visibilità ad artisti emergenti.

In una giornata di mostre e concerti live, i giovani artisti trovano uno spazio personale e opportunità per il futuro.

La manifestazione vedrà coinvolti numerosi artisti impegnati nella fotografia, nella pittura, nella scultura, nella musica e nell’arte in genere.

Le aree musicali delle band che partecipano al contest, verranno realizzate in appositi punti del parco .

Nella maestosa cornice del parco verranno allestiti gli stand di antiquariato , modernariato , vintage , collezionismo , artigiani , creativi ed operatori del proprio ingegno e molto altro saranno l’attrazione principale per i nostri affezionati visitatori .

Gli stand verranno allestiti lungo i viali del parco..

Non mancheranno punti ristoro food&drink . L’ingresso è gratuito.

<https://www.facebook.com/events/1077285322661998/>

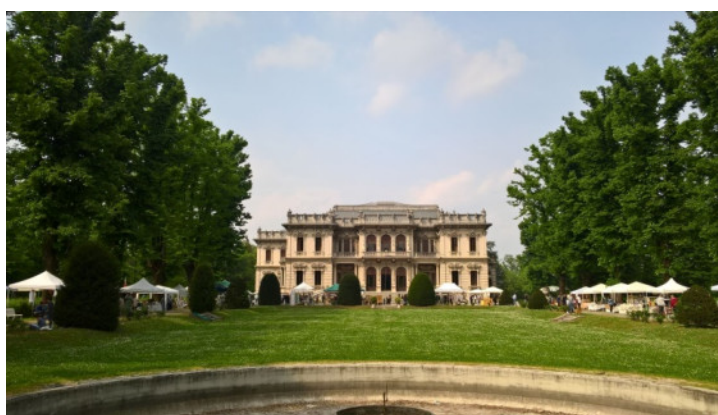
informazioni x il market

massimo 3661866429

andrea 335462781

mail [info@nonsolovinile.com](mailto:info@nonsolovinile.com)

Non mancheranno punti ristoro food&drink . L’ingresso è gratuito.



Villa Mazzotti

Viale Mazzini 39 Chiari (Brescia)

ORARI DI INGRESSO VISITATORI : Ingresso Visitatori libero

domenica 9.00 alle 19.00

E’ disponibile la pagina e l’evento facebook dove gli espositori potranno inserire foto pubblicitarie del proprio stand ( l’organizzazione si riserva l’approvazione dei post ) .

Alllestimento e smontaggio stand ( TASSATIVI ) :

| Data                  | Alllestimento ore | Smontaggio ore |
|-----------------------|-------------------|----------------|
| Domenica 15 settembre | 07.30 – 08.55     | 19.00          |

**contatti ed informazioni :**

**Massimo Pozzi 3661866429 Andrea Baccolo 335462781 [info@nonsolovinile.com](mailto:info@nonsolovinile.com)**



**SCHEMA DI ADESIONE**  
**Mercanti in villa domenica 15 settembre**

L'espositore presenta domanda di partecipazione alla manifestazione in oggetto e chiede in locazione uno spazio espositivo .

Compilare in stampatello lo specchietto in ogni sua parte , firmare e spedire all'indirizzo mail [info@nonsolovinile.com](mailto:info@nonsolovinile.com)

**DATI ESPOSITORE**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Ragione sociale      |  |
| Titolare             |  |
| Codice fiscale       |  |
| P. iva               |  |
| Indirizzo            |  |
| Città / c.a.p.       |  |
| Telefono / cellulare |  |
| Indirizzo mail       |  |
| Classe merceologica  |  |
| Tipo vettura e targa |  |

DICHIARA di essere:

|   |  |
|---|--|
| in possesso di licenza di vendita   |  |
| Hobbista amatore senza fini di lucro o libero collezionista proprietario delle merci esposte .<br>Partecipante alla mostra scambio nel rispetto delle norme vigenti . |  |

Quota di iscrizione :

FISSATA PER UNO SPAZIO ESPOSITIVO A CORPO DI CIRCA 9 METRI QUADRATI  
IN **30 EURO** A TITOLO DI CONTRIBUTO SPESE ORGANIZZATIVE .

Modalità di pagamento :

E' gradito un acconto del totale alla conferma e il saldo da effettuare in loco il giorno dell'evento .  
Pagamento da effettuare contestualmente alla firma della scheda di adesione .

NB: inviare la ricevuta del pagamento e la scheda di adesione all'indirizzo mail [info@nonsolovinile.com](mailto:info@nonsolovinile.com)

Data :

firma leggibile e timbro del legale rappresentante

.....  
per accettazione del contratto e di tutti gli articoli del regolamento



## EVENTI

### Regolamento

#### 1) DENOMINAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

La mostra mercato denominata Mercanti in Villa è organizzata dall'Associazione Nonsolovinile, Rappresentante Sig. Andrea Baccolo, con sede legale in via Vedrine 42 a Polpenazze del Garda (Segreteria Operativa) nel rispetto delle norme vigenti (L.R.06/2010, art 124 lettera a) b) c) comma 6 L.R. 06/2010)

#### 2) DATA

La Segreteria Operativa di Nonsolovinile si riserva il diritto di sospendere, rinviare e/o annullare la Manifestazione, di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e gli orari della Manifestazione a suo insindacabile giudizio e/o per cause di forza maggiore.

#### 3) SETTORI MERCEOLOGICI E ADESIONE

I settori merceologici accettati all'adesione della manifestazione sono indicati nella scheda di adesione. L'adesione avviene con la sottoscrizione dell'apposito modulo (Scheda di Adesione) che comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dal seguente Regolamento e di tutte le disposizioni che saranno eventualmente diramate dalla Segreteria. **L'accettazione della domanda di adesione è subordinata al pagamento dell'intera somma dovuta all'atto della presentazione della Scheda di Adesione. Conto presso BCC COLLI MORENICI DEL GARDA IBAN IT74A086765488000000118065 Intestato a NONSOLOVINILE.** In caso di mancata accettazione della richiesta le somme anticipate saranno restituite. Le Schede di Adesione saranno sottoposte all'insindacabile giudizio della Segreteria Operativa della Manifestazione che deciderà delle ammissioni, fino alla copertura dei posti disponibili

#### 4) RINUNCIA

La ditta espositrice che per legittima comprovata impossibilità non fosse in grado di intervenire alla manifestazione rinuncia in ogni caso a richiedere il rimborso della somma versata per lo spazio espositivo.

I partecipanti non potranno pretendere alcunché a qualsiasi titolo per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della manifestazione.

La manifestazione si svolgerà anche in caso di maltempo.

La segreteria operativa si riserva comunque il diritto di assegnare ad altro espositore lo stand della ditta espositrice rinunciataria.

#### 5) ASSEGNAZIONE STAND E POSTEGGI

La Segreteria Operativa si riserva il diritto di operare variazioni a suo insindacabile giudizio qualora lo richiedano le esigenze tecnico-organizzative.

Gli espositori hanno l'obbligo di ultimare i lavori di allestimento degli stands negli orari che la segreteria comunicherà in seguito all'accettazione della richiesta di adesione.

Eventuali completamenti potranno essere eseguiti previa autorizzazione, dopo la chiusura serale del medesimo giorno. E' vietato esporre materiali differenti da quelli dichiarati nella scheda di adesione.

#### 6) PREVENZIONE INCENDI

Nonostante i dispositivi di prevenzione antincendio presenti all'interno e all'esterno della location, per una più efficace prevenzione ogni espositore ha l'obbligo, per tutta la durata della Manifestazione, di dotare il proprio posto di un idoneo estintore che dovrà essere esibito a richiesta del personale incaricato, esonerando la Segreteria Operativa da qualsiasi responsabilità.

#### 7) PAGAMENTI

Il pagamento del saldo di quanto dovuto alla Segreteria Operativa, costituisce il solo titolo per la consegna del "PERMESSO DI ENTRATA" alla Manifestazione.

In caso di mancato saldo da parte della Ditta Espositrice dei pagamenti dovuti, la Segreteria Operativa non farà esporre la ditta stessa.

#### 8) ORARI

La Manifestazione sarà aperta al pubblico secondo gli orari che la Segreteria Operativa riterrà di stabilire, con la facoltà di accesso per gli espositori negli orari stabiliti. Alla Manifestazione si accederà mediante il pagamento di un biglietto di ingresso. (Ove previsto). Gli espositori sono tenuti a essere presenti nel proprio spazio negli orari previsti dalla segreteria Organizzativa. Agli espositori NON è consentito smontare il proprio stand negli orari non previsti, previa sanzione.

#### 9) VIGILANZA (ove previsto).

La Segreteria Operativa provvederà ad assicurare un servizio di vigilanza notturna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danni. La custodia e la sorveglianza degli stand compete ai rispettivi espositori, per l'intero orario di apertura della Manifestazione, sia nella fase di allestimento che smontaggio. Si raccomanda, pertanto, alle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio stand per tutta la durata.

#### 10) DIVIETI

A tutti gli espositori è tassativamente vietato:

- l'accantonamento di materiali al di fuori del proprio posteggio;
- l'utilizzo delle strutture portanti dei padiglioni a sostegno di tabelle o altro materiale;
- la cessione del posteggio a terzi;
- l'effettuazione di lavori nel posteggio durante le ore di visita;
- il funzionamento di eventuali macchinari o attrezzature esposte.
- esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare nella documentazione ufficiale della manifestazione;
- è fatto assoluto divieto di effettuare lavori murali e trapanatura delle pareti perimetrali dei padiglioni, nonché applicare qualsiasi tipo di nastro adesivo sulle pareti dello stand; la Segreteria Operativa della Manifestazione si riserva la possibilità di addebitare i danni relativi alla violazione di tale divieto.

#### 11) OBBLIGHI

a) Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E. (presso l'ufficio competente di zona). L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario la Segreteria Operativa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

b) Solo eccezionalmente e previo assenso della Segreteria Operativa i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno. È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi.

Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nulla-osta. In particolare si chiama l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.P.R. 25/07/1996 n. 459 (e successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI-CE relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'Espositore solleva Nonsolovinile da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'Espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

c) Gazebo, banner pubblicitari, accessori ed allestimento stand. Gli espositori, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, con riferimento alla normativa UNI EN13782:15 ed eventuali successive modifiche. L'Espositore solleva Nonsolovinile da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'Espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

d) È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata polizza di copertura assicurativa, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e cadute d'acqua, ecc.. L'Espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature presenti nel proprio stand. La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'Espositore è tenuto a conservare all'interno del proprio stand copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale di Segreteria Operativa di Nonsolovinile e/o delle P.A. di controllo.

#### 12) SANZIONI

La violazione di una delle norme del presente Regolamento Generale e delle eventuali disposizioni successive dà luogo alla risoluzione del contratto ed alla chiusura immediata degli stand senza alcun rimborso delle quote pagate, salvo le maggiori responsabilità che possono ravvisarsi.

#### 13) DISPOSIZIONI GENERALI

Gli Espositori sono tenuti, alla chiusura della Manifestazione, a sgombrare i posti loro assegnati nel termine che sarà comunicato. Decorso tale termine lo sgombramento sarà effettuato a cura della Segreteria Operativa, senza responsabilità alcuna, e con spesa a carico dell'espositore inadempiente. Agli Espositori non è consentito accedere nell'area fieristica con automezzi durante l'orario di apertura al pubblico. Qualsiasi reclamo concernente l'organizzazione della Fiera sarà preso in considerazione solo se presentato in forma scritta. Le decisioni relative saranno assunte in maniera definitiva dalla Segreteria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Brescia.

ASSOCIAZIONE CULTURALE NONSOLOVINILE  
Via Vedrine, 42 25080 Polpenazze del Garda Bs  
P.Iva/C.F. 03454440987

Info: Andrea Baccolo 335.462781 [info@nonsolovinile.com](mailto:info@nonsolovinile.com)

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE:**

**DATA:**



#### TRATTAMENTO DATI – CODICE DELLA PRIVACY

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il regolamento è entrato in vigore il 24 maggio 2016 e si applica a decorrere dal 25 maggio 2018.

##### - TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Associazione Culturale Nonsolovinile  
25080 Polpenazze del Garda (BS)  
Andrea Baccolo: 335 462781  
e\_mail: [info@nonsolovinile.com](mailto:info@nonsolovinile.com)

##### - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- a) Adempimenti connessi agli incarichi conferiti alla nostra associazione, nonché alle norme civilistiche, contabili, fiscali, alla gestione amministrativa del rapporto e agli adempimenti comunque correlati all'attività economica dell'associazione.
- b) Per invio di materiale informativo o promozionale riguardante i prodotti e i servizi della nostra associazione.

##### - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

I dati personali sono oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'associazione assicura che il trattamento dei dati effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza dell'interessato, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

##### - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI RACCOLTI

I dati personali degli espositori saranno conservati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della richiesta.

Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca.

##### - DESTINATARI DEI DATI

I dati trattati saranno oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati quali società eroganti servizi marketing, editoriali (per gestione abbonamento rivista di settore), di manutenzione software/apparecchiature informatiche, studi professionali/società eroganti servizi contabili, fiscali, tributari, società di recupero crediti, studi legali, lavoratori autonomi/occasionalmente, e soggetti cui disposizioni di legge o normative comunitarie riconoscono la facoltà di accedere ai dati.

##### - TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art.46 GDPR 679/16.

##### - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli espositori possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intenderà rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti sopra.

##### - MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo:

[info@nonsolovinile.com](mailto:info@nonsolovinile.com)

Oppure scrivendo a mezzo di posta a:  
Associazione Culturale Nonsolovinile  
25080 Polpenazze del Garda (BS)

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE:**

**DATA:**